



MINISTERO DELLA  
PUBBLICA ISTRUZIONE



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO «S. PIO X»**

V. Mastelloni 71100 – Foggia

Tel. 0881633507 – Fax 0881687789

**Codice Mecc. FGEE00800R C.F. 80033900715**

E-mail: FGEE00800R@istruzione.it Sito: www.scuolasanpiox.it

## **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**“Competenze per lo sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E**

**OBIETTIVO F - Azione 1**

***Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo***  
**(Cod. Piano Integrato F-1-FSE-2007)**

Prot. n. 98/B15

Foggia, 12/01/2009

**SOCIAL SERVICE P.PIO**

**VIA ARPI N. 6**

**71100 FOGGIA**

**RISTORANTE FIZZY**

**CORSO DEL MEZZOGIORNO**

**71100 FOGGIA**

**RISTORANTE GLAMOUR**

**VIALE OFANTO**

**71100 FOGGIA**

**RISTORANTE IN FIERA**

**VIALE FORTORE 155**

**71100 FOGGIA**

**DITTA SCARDI**

**VIALE DEGLI AVIATORI KM 2,500**

**71100 FOGGIA**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA  
DI PASTI – SERVIZIO MENSA - PON “COMPETENZE PER LO  
SVILUPPO” 2008-2009  
Autorizzazione AODGAI n. 15763 del 17/12/2008.**

In ottemperanza alle norme vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, nel rispetto delle Linee Guida del PON, questa Scuola, nell'ambito dei finanziamenti PON, è interessata alla fornitura del servizio mensa per un totale di **1200 pasti** (n° 60 alunni per 20 giorni), secondo le seguenti modalità:

- i pasti saranno forniti presso i **Vs. Locali** che dovranno essere situati nelle vicinanze della scuola o in mancanza sarà Vs cura organizzare il trasporto gratuito degli alunni;

- la somministrazione dovrà avvenire in giorni prestabiliti (non continuativi, presumibilmente **da febbraio a maggio 2009**), con inizio alle **ore 13.30 circa**, come da calendario che sarà comunicato dopo l'aggiudicazione della gara, comunque suscettibile di modifiche per esigenze scolastiche o per sospensione delle attività;
- i menù dovranno essere elaborati secondo i seguenti criteri:
  - rispetto delle LINEE GUIDA per una sana alimentazione per la popolazione italiana dell'I.N.R.A.N. (ultima revisione 2003);
  - gradimento dell'utenza;
  - grammature indicate per la fascia d'età degli alunni della scuola elementare;
- i pasti forniti dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:
  - primo piatto: pasta 70 gr.;
  - secondo piatto: carne magra 100 gr., pesce 100 gr., latticini 50 gr.;
  - contorno: verdure crude o cotte 150gr.;
  - pane: 50 gr.;
  - acqua: minerale naturale;
  - frutta: fresca di stagione 180 gr.;
  - dessert: dolce o gelato.
  - condimenti: olio di oliva, aceto, limone;
- servizio al tavolo a cura di personale idoneo in possesso di libretto sanitario;
- utilizzo tris posate monouso, bicchieri, tovaglioli e tovaglette monouso a Vs. carico.

Le ditte interessate a presentare offerte, pena l'esclusione, dovranno fare riferimento esclusivamente a quanto richiesto

#### IMPORTO DELLE FORNITURE

L'importo a base di gara è pari a **€ 8,00 (euro otto) a pasto, IVA inclusa**.

Saranno ammessi a fruire della mensa anche i docenti che per ragioni di servizio dovranno assistere gli allievi; per tale ragione deve essere prevista **una gratuità ogni 20 alunni**.

Il corrispettivo dell'aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta.

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e previa presentazione di regolare fattura.

Eventuali spese contrattuali, bolli, registrazione ed ogni altro onere relativo ed inerente la fornitura oggetto d'appalto, resta a carico della ditta aggiudicataria.

#### MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara verrà esperita ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 24/07/1992, n. 358 e sarà aggiudicata in base al **prezzo più basso** (a parità di qualità).

L'aggiudicazione avverrà, a **insindacabile giudizio del Gruppo Operativo di Progetto**, sulla base delle considerazioni di ordine tecnico, economico e di rispondenza alle esigenze didattiche e funzionali.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui le offerte dovessero essere inferiori a tre.

#### REQUISITI DELL'OFFERTA.

Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto richiesto e far pervenire le loro migliori offerte, redatte secondo il modello allegato al presente bando, in busta chiusa e sigillata, riportante la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO MENSA - PON -

Obiettivo/Azione F.1, annualità 2008-2009” ed indirizzata al Dirigente Scolastico – 8° Circolo Didattico “S. PIO X” – Via Mastelloni – 71100 Foggia), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 gennaio 2009**, mediante raccomandata A/R, ovvero consegna diretta presso l’ufficio di segreteria.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande pervenute oltre il detto termine (non farà fede il timbro postale dell’ufficio accettante).

Si rende noto che:

- l’offerta dovrà avere la validità minima di giorni 60 (sessanta);
- il preventivo dovrà essere elaborato **unicamente** tenendo conto di quanto richiesto , con indicazione del **prezzo del pasto singolo , da intendersi comprensivo di servizio , coperto , IVA** ed ogni altro onere fiscale ed accessorio;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere , sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Istituzione Scolastica;
- nei limiti previsti dalla legge, la Scuola, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l’integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- alcun compenso , a qualsiasi titolo o ragione , è dovuto alle Ditte per i preventivi/offerte presentati;
- alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E’ facoltà dell’Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente la prova di quanto offerto, la visita dei luoghi e/o ulteriori chiarimenti;
- l’offerta è impegnativa per la Ditta , ma non lo è per la Scuola che, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare la gara ed eventualmente ripeterla.

#### DOCUMENTAZIONE.

E’ facoltà della Scuola richiedere alla Ditta fornitrice la documentazione attestante le dichiarazioni dalla stessa autocertificate in sede di offerta .

#### SUB-APPALTO.

E’ fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l’esecuzione di tutta o parte della fornitura.

#### STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Una volta espletata la gara, la Scuola notificherà alla Ditta l’avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nella data che verrà stabilita dalla Scuola, si procederà alla stipula del contratto di appalto.

Qualora l’aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall’aggiudicazione. In tal caso, la Scuola potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito, o ripetere la gara.

#### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell’aggiudicatario , anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall’Amministrazione, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E’, inoltre, prevista la risoluzione contrattuale, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione di offerta, anche se rilevata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- quanto l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso non sia rispettato il termine perentorio di avvio del servizio, o il calendario programmato;
- nel caso di annullamento dell'azione progettuale cui la mensa si riferisce.

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### NORME DI RINVIO.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture.

#### VERTENZE.

Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria.

Il foro competente è quello del Tribunale di Foggia.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1, lett.d), del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza, le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria della Scuola.

#### Si allega:

- *modello di domanda*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Giovanna CASERTA)**